



BANK SPÓŁDZIELCZY W MILICZU

REGULAMIN KART KREDYTOWYCH W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W MILICZU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin kart kredytowych w Banku Spółdzielczym w Miliczu” określa zasady wydawania i używania kart kredytowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Miliczu.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **autoryzacja** - wyrażenie zgody przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty na wykonanie transakcji;
- 4) **Bank** - Bank Spółdzielczy w Miliczu;
- 5) **BPS S.A.** – Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.;
- 6) **bankomat** - urządzenie umożliwiające Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 7) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub Kredytobiorcę/Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 8) **CVV2/CVC2** – 3-cyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
- 9) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Kredytobiorcy/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 10) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN i datą ważności, jak w karcie dotychczas używanej oraz z tym samym limitem kredytowym;
- 11) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 12) **Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Kredytobiorcy/Użytkownika karty i akceptacji jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 13) **Infolinia Banku BPS SA** – serwis telefoniczny dla Kredytobiorcy/Użytkownika karty w Banku BPS SA, obsługa kart: +48 86 215 50 00, zastrzeżenia kart: +48 86 215 50 50, czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę;
- 14) **karta kredytowa/karta** – międzynarodowa karta kredytowa z przyznanym limitem kredytowym wydawana przez Bank Kredytobiorcy i/lub Użytkownikowi karty, zarówno główna jak i dodatkowa;
- 15) **międzynarodowa karta kredytowa**, zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank;
- 16) **karta dodatkowa** – karta kredytowa wydawana Użytkownikowi karty na wniosek Kredytobiorcy;
- 17) **karta główna** – karta kredytowa wydawana Kredytobiorcy;
- 18) **kod PIN** (z ang. Personal Identification Number) – 4-cyfrowy poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Kredytobiorcy/Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty;
- 19) **Kredytobiorca** - osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z którą Bank zawarł Umowę, na podstawie której dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz, transakcji określonych w Regulaminie;
- 20) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce sprzedażowej Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego;
- 21) **limit kredytowy** – maksymalna kwota dopuszczalnego zadłużenia wykorzystywana w ramach karty głównej i kart dodatkowych, wyrażona w złotych polskich ustalona przez Bank indywidualnie dla Kredytobiorcy;
- 22) **limit transakcyjny** – kwota, do wysokości której Kredytobiorca/Użytkownik karty może dokonywać w ciągu jednego dnia transakcji gotówkowych oraz transakcji bezgotówkowych, w tym transakcji internetowych; wysokość limitu transakcyjnego jest ustalana indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych rodzajów transakcji;
- 23) **minimalna spłata zadłużenia** – określona przez Bank minimalna kwota zadłużenia, jaką Kredytobiorca jest zobowiązany zapłacić Bankowi najpóźniej w dniu wskazanym na wyciągu;
- 24) **okres rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, trwający od 8 dnia danego miesiąca kalendarzowego do 7 dnia kalendarzowego następnego miesiąca, po upływie którego Bank rozlicza zadłużenie na rachunku karty
- 25) **organizacja płatnicza** - organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; informacja o organizacjach płatniczych, w ramach których Bank wydaje karty, dostępna jest na stronie internetowej Banku;
- 26) **placówka sprzedażowa Banku/placówka** – Oddział, Filia Banku lub Punkt Obsługi Klienta;
- 27) **podmiot rynku finansowego** - bank krajowy, zagraniczny, oddział banku zagranicznego, oddział instytucji kredytowej i finansowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. , poz. 128 z późn. zm) oraz inne podmioty w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r., D. U. poz. 1348.
- 28) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 29) **rachunek bankowy** – rachunek służący do wykonywania transakcji, oferowany i prowadzony przez Bank;
- 30) **rachunek karty** – rachunek prowadzony w złotych polskich, w Banku dla każdej wydanej karty głównej, służący do ewidencji i rozliczania kwot wynikających z krajowych i zagranicznych transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wydanych do tego rachunku karty, a także prowizji, opłat, odsetek i realizowanych przez Bank usług powodujących zmianę jego salda zadłużenia oraz kwot spłaty zadłużenia;
- 31) **Rzecznik Finansowy** - osoba, do której zadań należy podejmowanie działań w zakresie ochrony Klientów podmiotów rynku finansowego, których interesy reprezentuje w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r., D. U. z 2015 r. poz. 1348;
- 32) **saldo zadłużenia wskazane na wyciągu/saldo zadłużenia** – całkowite zadłużenie do spłaty w dniu wystawienia wyciągu z rachunku karty;
- 33) **strona internetowa Banku** – www.bsmilicz.com.pl, strona na której dostępne są m. in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy oraz tabeli kursowej;
- 34) **system bankowości elektronicznej** – system bankowości internetowej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków kart Kredytobiorcy oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej oraz systemu obsługi telefonicznej;
- 35) **Taryfa opłat i prowizji/Taryfa** – „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Miliczu dla klientów indywidualnych”;
- 36) **Tabela oprocentowania** – „Tabela oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Miliczu”;
- 37) **termin spłaty** – data, do której Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać minimalnej spłaty zadłużenia na karcie. Środki na rachunku karty powinny zostać zaksięgowane do godziny 17:00 w dniu wymaganej spłaty;
- 38) **transakcja** – zainicjowana przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
 - a) **transakcja bezgotówkowa (stykowa)** - płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty u akceptantów, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu, telefonu lub poczty;
 - b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie;
 - c) **transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce handlowo-usługowej

- zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy,
- d) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość bez fizycznego użycia karty w Internecie;
- 39) **Umowa o kartę kredytową/Umowa** – umowa o kartę kredytową zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem;
- 40) **Usługa Balance Transfer** – usługa polegająca na przeniesieniu zadłużenia karty kredytowej wydanej przez inny Bank na kartę kredytową wydaną przez Bank.
- 41) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Kredytobiorcę do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji określonych w Umowie, oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty;
- 42) **Wniosek** – wniosek o wydanie karty głównej i przyznanie limitu kredytowego lub wniosek o wydanie karty dodatkowej złożony przez Wnioskodawcę w Banku;
- 43) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, składająca Wniosek;
- 44) **wyciąg** – zestawienie wszystkich transakcji oraz należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji obejmujące okres poprzedniego miesiąca rozliczeniowego, a także zawierające informację o wysokości minimalnej spłaty zadłużenia na karcie, będące jednocześnie harmonogramem spłat zadłużenia, udostępnianym Kredytobiorcy po zakończeniu okresu rozliczeniowego;
- 45) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 46) **zadłużenie** – łączna kwota zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku z tytułu Umowy, obejmująca kwotę dokonanych transakcji, przy użyciu wszystkich wydanych Kredytobiorcy kart do danego rachunku karty, odsetki oraz wszystkie opłaty i prowizje.

§ 3.

1. Karty służą do realizowania płatności za towary i usługi oraz podejmowania gotówki na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami. Dokonywanie transakcji przy użyciu karty jest równoznaczne z wykorzystaniem limitu kredytowego przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty i powoduje obciążenie rachunku karty kwotą odpowiadającą wartości transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami, opłatami i odsetkami.
2. Postanowienia Regulaminu i Umowy odnoszące się do Kredytobiorcy, stosuje się odpowiednio do Użytkownika karty, z zastrzeżeniem, że w stosunkach między Bankiem a Kredytobiorcą za działania Użytkownika karty w zakresie korzystania z karty dodatkowej, w tym za przekroczenie limitu kredytowego, odpowiedzialność finansową wobec Banku ponosi Kredytobiorca.

Rozdział 2. Zawarcie Umowy

§ 4.

1. Bank może wydać kartę na Wniosek złożony przez Wnioskodawcę. Bank może żądać złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów potwierdzających uzyskiwanie i wysokość dochodów i/lub zobowiązań Kredytobiorcy przed zawarciem Umowy, jak również w czasie jej obowiązywania, w celu oceny jego zdolności kredytowej oraz ustanowienia zabezpieczeń spłaty zadłużenia.
2. Bank podejmuje decyzję o wydaniu karty głównej oraz o wysokości limitu kredytowego w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy i analizę ryzyka kredytowego.
3. Obligatoryjną formą zabezpieczenia spłaty karty kredytowej jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
4. Jako dodatkowe zabezpieczenie Bank może przyjąć:
 - 1) pełnomocnictwo do rachunku prowadzonego w Banku;
 - 2) poręczenie według prawa cywilnego lub wekslowego osób trzecich;
 - 3) inne, zgodnie z wymogami określonymi w „Instrukcji prawnych form zabezpieczenia wiarygodności Banku Spółdzielczego w Milliczu”.
5. Kredytobiorca w całym okresie kredytowania ponosi koszty ustanawiania, utrzymywania oraz odnawiania ustanowionych zabezpieczeń, o których mowa w Umowie kredytu.
6. W przypadku gdy kwota wnioskowanego limitu kredytowego przekracza 20 000 PLN Bank może dodatkowo wymagać zgody współmałżonka Kredytobiorcy (w odniesieniu do osób pozostających w związku małżeńskim oraz posiadających wspólność majątkową).
7. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy akceptacji Wniosku bez podania przyczyny.

8. Na wniosek Kredytobiorcy Bank może wydać karty dodatkowe osobom przez niego wskazanym o pełnej zdolności do czynności prawnych.
9. Wniosek o wydanie karty i niewznawianie karty zastrzeżone jest dla Kredytobiorcy, o ile umowa nie stanowi inaczej.

§ 5.

1. Zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie przez Bank i Wnioskodawcę Umowy.
2. W przypadku, gdy w ocenie Banku Umowa nie może zostać zawarta, ze względu na niespełnienie wymogów w zakresie zdolności kredytowej, Bank pisemnie poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7.
3. Kredytobiorca jest zobowiązany do poinformowania Użytkownika karty o postanowieniach oraz zmianach Umowy i Regulaminu w zakresie karty dodatkowej.
4. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, Umowa zawierana jest na okres 36 miesięcy i podlega automatycznemu przedłużeniu na kolejne 36 miesięcy, chyba że:
 - 1) Kredytobiorca poinformuje Bank o zamiarze jej nieprzedłużenia, na co najmniej 45 dni przed upływem okresu wskazanego w Umowie lub kolejnego okresu 36 miesięcy, na jaki Umowa jest zawarta lub
 - 2) Bank poinformuje pisemnie Kredytobiorcę, na ostatni podany przez Kredytobiorcę adres do korespondencji, o zamiarze jej nieprzedłużenia, na co najmniej 45 dni przed upływem okresu wskazanego w Umowie lub kolejnego okresu 36 miesięcy, na jaki Umowa jest zawarta.
5. Data ważności karty podawana jest na awersie karty, z tym że okres ważności karty dodatkowej kończy się wraz z upływem okresu ważności karty głównej. Karta jest ważna do upływu ostatniego dnia miesiąca określonego jako koniec okresu ważności karty. Jeżeli Umowa wygaśnie lub zostanie rozwiązana przed upływem terminu ważności karty, Bank dokonuje blokady karty.
6. Kredytobiorca może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w Umowie. Formularz „Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o kartę kredytową” Kredytobiorca otrzymuje wraz z Umową.
7. Podpis Kredytobiorcy złożony na Umowie stanowi wzór podpisu, jaki powinien złożyć na karcie.
8. Do Umowy nie mają zastosowania art. 131 ust. 1 pkt 2 lit b) oraz art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6.

1. Bank może wydać kartę na wniosek złożony przez Wnioskodawcę w ramach przeniesienia karty kredytowej z innego banku. W tym celu Wnioskodawca powinien złożyć dodatkowy wniosek o usługę balance transfer.
2. W przypadku opisanym w ust. 1, Bank podejmuje decyzje o przyznaniu karty głównej w oparciu o analizę przedstawionych przez Kredytobiorcę dokumentów, o które Bank wystąpi do Kredytobiorcy.

Rozdział 3. Wydanie kart

§ 7.

1. Karta jest własnością Banku.
2. Do jednego rachunku karty może być wydana jedna karta główna i dowolna liczba kart dodatkowych, przy czym jednemu Użytkownikowi karty wydawana jest jedna karta.
3. Karta główna jest przesyłana po podpisaniu przez Kredytobiorcę i Bank Umowy oraz, jeśli jest to wymagane w Umowie, po spełnieniu dodatkowych warunków, w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty zadłużenia.
4. Niespełnienie dodatkowych warunków określonych w Umowie w terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy skutkuje jej wygaśnięciem.
5. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy, Bank BPS przesyła pocztą na wskazany we wniosku adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
6. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 5 Kredytobiorca/Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne,powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku, która przyjmowała wniosek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty bądź samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.

7. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
8. Karta wysłana przez Bank BPS jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - 1) za pośrednictwem telefonu dzwoniąc na Infolinię Banku BPS SA pod numer +48 86 215 50 00
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego,
 - 3) w placówce Banku.
9. Typ karty, o który wnioskuje Wnioskodawca, zostaje wskazany we Wniosku. Oferowane przez Bank typy kart wskazane są w Taryfie. W trakcie trwania Umowy Kredytobiorca może zmienić typ karty głównej, za co Bank pobiera opłaty określone w Taryfie.
10. Zmiana typu karty głównej powoduje również zmianę typu wydanych do tej karty kart dodatkowych.
11. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany karty, w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) wprowadzenie zmian w systemach technologicznych i operacyjnych w Banku, o ile zmiany te mają wpływ na wykonywanie Umowy i funkcjonalność karty;
 - 3) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty;
 - 4) braku możliwości odblokowania karty, która została wcześniej przez Bank czasowo zablokowana, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady karty.
12. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany karty na inny typ karty, pod warunkiem powiadomienia Kredytobiorcy o tej zmianie z 2-miesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku:
 - 1) wycofania danego typu karty z oferty Banku;
 - 2) zmiany organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z kartą.

§ 8 .

1. Na wniosek Kredytobiorcy Bank może wydać karty dodatkowe Użytkownikom kart wskazanym przez Kredytobiorcę.
2. Karta dodatkowa jest wysyłana najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku o kartę dodatkową, na zasadach określonych w § 7 ust. 5 i ust. 6.
3. Po otrzymaniu karty dodatkowej, Użytkownik karty zobowiązany jest do podpisania karty na odwrocie w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym przez Użytkownika karty na Wniosku.
4. Karta wydawana jest Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 7 ust. 8.
5. Za transakcje dokonane przy użyciu kart dodatkowych, jak również za przekroczenie przez Użytkownika karty limitu kredytowego odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca. Transakcje dokonane przy użyciu kart dodatkowych obciążają rachunek karty i limit kredytowy.

§ 9 .

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Kredytobiorca może zwrócić się do placówki sprzedażowej Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty. Warunkiem wydania duplikatu karty przez Bank jest zwrot karty uszkodzonej/zniszczonej lub podpisanie oświadczenia o niemożności zwrócenia karty.
2. Bank może wydać duplikat karty, po wcześniejszym dokonaniu zablokowania używanej karty.
3. Duplikat karty wysyłany jest pocztą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
4. Duplikat karty wysyłany jest Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty jako nieaktywny. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 7 ust. 8.
5. Zmiana danych personalnych Kredytobiorcy/Użytkownika karty zawartych na karcie wymaga wydania duplikatu karty lub nowej karty.
6. Poinformowanie Banku przez Kredytobiorcę o zmianach określonych w ust. 5 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

§ 10 .

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien zwrócić ją do placówki sprzedażowej Banku lub zniszczyć kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie.
2. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy Kredytobiorca:
 - 1) wypowie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi, lub
 - 2) zgłosi ten fakt w placówce sprzedażowej Banku prowadzącej rachunek karty w przypadku gdy na podstawie Umowy została wydana większa liczba kart, a rezygnacja nie dotyczy karty głównej. W przypadku nie zgłoszenia do Banku rezygnacji z

karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.

3. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Kredytobiorcę, który następnie powinien poinformować placówkę sprzedażową Banku zgodnie z ust 2 pkt 2.

Rozdział 4. Używanie karty

§ 11 .

1. Karta może być używana wyłącznie w okresie jej ważności, w okresie obowiązywania Umowy, na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.
2. Karty może używać:
 - 1) Kredytobiorca;
 - 2) Użytkownik karty.
3. Wniosek o wydanie karty i odblokowanie karty składany jest przez Kredytobiorcę, o ile Umowa nie stanowi inaczej. Składanie reklamacji związanych z użytkowaniem karty zastrzeżone jest dla Kredytobiorcy. Informacje o zmianie danych osobowych Użytkownika karty, Użytkownik składa we własnym imieniu.

§ 12 .

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku BPS SA lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
4. Kredytobiorca/Użytkownik karty może zmienić kod PIN składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

§ 13 .

1. Karty kredytowe są międzynarodowymi kartami umożliwiającymi Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - 1) bezgotówkowych w placówkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 4) dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, telefon.
2. Karta umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku karty oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.

§ 14 .

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty lub w ciężar rachunku karty będą autoryzowane przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty poprzez jeden z poniższych sposobów:
 - 1) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji u niektórych akceptantów oraz w niektórych placówkach sprzedażowych banków;
 - 2) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz w placówkach sprzedażowych banków;
 - 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku płatności dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz dodatkowo Hasła 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
 - 4) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie;
 - 5) złożenie telefonicznej dyspozycji dokonania przelewu środków z rachunku karty za pośrednictwem Infolinii Banku lub systemu bankowości elektronicznej.
2. Hasło 3D Secure generowane jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Kredytobiorca/Użytkownik karty może odblokować wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku BPS SA bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowana następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Kredytobiorca/Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty.

- Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Kredytobiorcy/Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
- Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlonymi na ekranie urządzenia.
- Autoryzowana transakcja nie może być odwołana.

§ 15.

- Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
- Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski wynosi 50 PLN.
- Informacje o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w placówkach Banku, na Infolinii Banku oraz na stronie internetowej Banku.
- Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada określoną funkcjonalność.
- Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu.
- Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
- Kredytobiorca/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

§ 16.

- Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.
- Kredytobiorca/Użytkownik karty jest uprawniony do dokonywania transakcji kartą do wysokości dostępnego limitu kredytowego, tj. przyznanego limitu kredytowego pomniejszonego o sumę wszystkich transakcji dokonanych przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty, a także sumę należnych i niezapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.
- Dokonane kartą transakcje, w tym transakcje na odległość, np. poprzez Internet, telefon, obciążają rachunek karty należący do Kredytobiorcy.
- W przypadku przekroczenia limitu kredytowego, Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty zadłużenia, a jaką został przekroczony limit kredytowy. Od przekroczenia limitu kredytowego naliczane są odsetki, których wysokość określona jest w Umowie. Brak spłaty zadłużenia w najbliższym terminie spłaty upoważnia Bank do zablokowania wszystkich kart wydanych do rachunku karty.

§ 17.

- Utrata prawa użytkownika karty następuje w przypadku:
 - upływu terminu ważności karty;
 - zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - śmierci Kredytobiorcy/Użytkownika karty;
 - blokady karty;
 - czasowej blokady karty;
 - wymiany karty na nową;
 - rozwiązania Umowy przez jedną ze stron.
- Utrata prawa użytkownika karty nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku spłaty zadłużenia, w tym powstałego wskutek transakcji dokonanych przed utratą ważności karty, a zaksięgowanych po jej utracie, z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z użytkowaniem karty.

§ 18.

- Bank ma prawo do blokady karty:
 - z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
 - w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.
- Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
- Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty w związku z użytkowaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
- Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z

użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.

- W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
- Bank informuje telefonicznie Kredytobiorcę/Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
- Czasowo może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Kredytobiorcy/Użytkownika karty. Wniosek Użytkownika karty może odnosić się jedynie do karty, która on sam się posługuje.
- Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Kredytobiorcę poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we Wniosku lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
- Czasowo zablokowaną kartę na wniosek Kredytobiorcy/Użytkownika karty, odblokować może tylko Kredytobiorca.
- W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty, to Kredytobiorca powinien pamiętać o odblokowaniu karty poprzez złożenie pisemnej dyspozycji osobiście w placówce sprzedażowej Banku w wyznaczonym w ust. 11 terminie.
- Jeżeli w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o czasowe zablokowanie karty, Kredytobiorca nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

§ 19.

- W miejsce karty zastrzeżonej Bank, na wniosek Kredytobiorcy, wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
- Karta, która wcześniej została zastrzeżona, nie może być ponownie użyta.

Rozdział 5. Limity

§ 20.

- Dla każdej karty Kredytobiorca/Użytkownik karty ustalaienne limity transakcyjne:
 - dla transakcji gotówkowych - dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych;
 - dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi;
 - dla transakcji internetowych – dzienną kwotę w ramach limitu dla transakcji bezgotówkowych, do wysokości której można dokonywać płatności w Internecie.
- Kredytobiorca ma prawo złożyć w Banku dyspozycję zmiany limitów transakcyjnych dla każdej karty, jak również wyzerowania wybranych limitów transakcyjnych, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
- Dyspozycja zmiany limitów zostanie zrealizowana w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.

§ 21.

Wysokość limitu kredytowego może zostać obniżona na wniosek Kredytobiorcy poprzez zawarcie aneksu do Umowy.

§ 22.

- Limit kredytowy może zostać podwyższony na wniosek Kredytobiorcy, pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej dokonanej przez Bank w oparciu o dotychczasową współpracę z Kredytobiorcą.
- Bank zawiadamia Kredytobiorcę w sposób z nim uzgodniony o proponowanej kwocie podwyższenia limitu kredytowego.
- Podwyższenie limitu kredytowego powoduje konieczność sporządzenia aneksu do Umowy.

Rozdział 6. Rozliczenia zadłużenia na rachunku karty

§ 23.

- Zadłużenie Kredytobiorcy jest ewidencjonowane na rachunku karty i powstaje w wyniku księgowania na rachunku karty transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych oraz należnych i nie zapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.

- Zadłużenie na rachunku karty może być spłacone w dowolnym momencie, przy czym minimalną spłatę zadłużenia na karcie należy spłacić nie później niż w terminie spłaty określonym na wyciągu.
- Kwota każdej zrealizowanej transakcji pomniejsza dostępny limit kredytowy i tym samym powiększa wartość zadłużenia.
- Limit kredytowy jest odnawialny i każda wpłata na rachunek karty pomniejsza zadłużenie i powiększa dostępny limit kredytowy o kwotę dokonanej wpłaty.
- Wpłaty na rachunek karty przewyższające zadłużenie zwiększają dostępne środki na rachunku karty, ale nie zwiększają przyznanego limitu kredytowego i nie podlegają oprocentowaniu.
- Kredytobiorca wybiera jeden ze sposobów spłaty zadłużenia na rachunku karty, o których mowa, w §§ 26-27, który określa w Umowie i którego zmiany może dokonać odrębną dyspozycją.
- Wystąpienie z wnioskiem o wypłatę odszkodowania z tytułu ochrony ubezpieczeniowej karty nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.

§ 24 .

- Transakcje dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w złotych polskich, a transakcje dokonywane za granicą - w walucie danego kraju.
- Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard poza granicami Polski, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji MasterCard płatniczej, w której wydana jest karta, w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku karty po kursie sprzedaży pieniądza obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji. Obciążenie karty dokonywane jest w złotych polskich. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, są dostępne w placówkach sprzedażowych Banku oraz na stronie internetowej www.bsmilicz.com.pl.
- Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa poza granicami Polski przeliczane są na walutę rachunku karty według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej Visa i powiększone są o dodatkową prowizję Banku zgodnie z obowiązującą Taryfą, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku karty, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa Europe.
- Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku karty najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
- Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - której kwota przekracza wartość dostępnego limitu kredytowego lub wartość limitu transakcyjnego;
 - przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - kartą, której kod PIN jest zablokowany;
 - kartą, do której utracono prawo użytkowania.

Rozdział 7. Wyciąg

§ 25 .

- Bank po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego udostępnia wyciąg w formie elektronicznej lub papierowej, zgodnie z dyspozycją Kredytobiorcy określoną w Umowie.
- W przypadku gdy ostatni dzień okresu rozliczeniowego przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Bank zamyka okres rozliczeniowy w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
- Bank ma prawo zawieszenia udostępnienia Kredytobiorcy wyciągu, w przypadku braku zmiany salda rachunku karty.
- W czasie obowiązywania Umowy Kredytobiorca otrzymuje wyciąg, który w szczególności zawiera:
 - wskazanie okresu rozliczeniowego;
 - informację o saldzie zadłużenia z poprzedniego wyciągu z rachunku karty oraz jego datę;
 - kwoty i daty transakcji dokonywanych na rachunku karty w okresie rozliczeniowym;
 - informację o aktualnym saldzie zadłużenia;
 - stopę oprocentowania;
 - informację o wysokości pobranych opłat;
 - informację o referencyjnym kursie walutowym;
 - informację o minimalnej spłacie zadłużenia na karcie.

Rozdział 8. Spłata zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty

§ 26 .

- W przypadku wyboru przez Kredytobiorcę spłaty zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty, Kredytobiorca zobowiązany jest do wpłaty minimalnej spłaty zadłużenia na karcie na rachunek karty najpóźniej w terminie spłaty.

- Za datę spłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku karty.
- Każda wpłata na rachunek karty powoduje spłatę zadłużenia w kolejności wskazanej w § 38 ust. 2.
- Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia bez konieczności informowania Banku i podpisania aneksu do Umowy.

Rozdział 9. Automatyczna spłata

§ 27 .

- W przypadku wyboru w Umowie opcji automatycznej spłaty w ciężar rachunku bankowego wskazanego przez Kredytobiorcę, spłata zadłużenia na rachunku karty odbywa się poprzez automatyczne obciążenie przez Bank rachunku bankowego do wysokości dostępnych środków, kwotą spłaty wskazanej we Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. Automatyczna spłata jest dokonywana w terminie spłaty bez odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy.
- Warunkiem uruchomienia opcji, o której mowa w ust. 1, jest posiadanie przez Kredytobiorcę rachunku bankowego w Banku.
- Kredytobiorca jest zobowiązany zapewnić na rachunku bankowym w terminie spłaty dostępne środki wystarczające do obciążenia rachunku bankowego w wysokości kwoty spłaty wskazanej we Wniosku.
- Jeżeli Kredytobiorca nie zapewni na rachunku bankowym dostępnych środków wystarczających do obciążenia kwotą miesięcznej spłaty, wówczas Bank obciąży rachunek bankowy kwotą do wysokości dostępnych środków i z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
- W przypadku, gdy Kredytobiorca nie zapewni środków, o których mowa w ust. 3, Bank do końca bieżącego okresu rozliczeniowego, pobierze minimalną spłatę zadłużenia na karcie, jeśli na rachunku bankowym będą wystarczające środki na pobranie tej kwoty, w przeciwnym razie nie zostanie pobrana żadna kwota.
- Kredytobiorca może w każdym czasie po wydaniu karty głównej zmienić wysokość spłaty określonej w Umowie składając odpowiednią dyspozycję w Banku, przy czym wysokość spłaty nie może być niższa niż wymagana minimalna spłata zadłużenia na karcie przewidziana w Taryfie.
- Bank dokonuje rozliczeń kwoty spłaty z zastosowaniem zmienionej wysokości spłaty począwszy od najbliższego terminu spłaty, jeśli dyspozycja zmiany została przyjęta, w sposób określony przez Bank, przed rozpoczęciem procesu rozliczania kwoty spłaty, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 10. Zasady naliczania odsetek, prowizji i opłat

§ 28 .

- Bank jest uprawniony do pobierania opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania, obowiązujących w dniu zawarcia Umowy. Opłaty, prowizje i stopy procentowe mogą ulec zmianie zgodnie z ust. 6-8 oraz § 29 ust. 2.
- Bank obciąży Kredytobiorcę kwotą opłaty rocznej, której wysokość i cykl pobierania został określony w Taryfie i uwzględni ją na wyciągu udostępnionym Kredytobiorcy.
- Należne opłaty, prowizje oraz odsetki Bank pobiera przez obciążenie rachunku karty, także w przypadku, jeżeli przedmiotowe obciążenie spowoduje przekroczenie przyznanego limitu kredytowego.
- Bank nalicza odsetki od kwot wszystkich transakcji w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania za każdy dzień, począwszy od dnia dokonania transakcji na rachunku karty aż do dnia całkowitej spłaty zadłużenia. Odsetki od transakcji bezgotówkowych nie są pobierane, jeżeli saldo zadłużenia wskazane na wyciągu zostało spłacone do dnia terminu spłaty wskazanego na wyciągu. W przypadku niedokonania minimalnej spłaty zadłużenia na karcie w terminie wskazanym na wyciągu, Bank może rozpocząć dochodzenie wierzytelności. Odsetki od transakcji gotówkowych są pobierane od dnia dokonania transakcji do dnia całkowitej spłaty zadłużenia.
- Bank nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
- Wysokość rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania, całkowitego kosztu kredytu oraz łącznej kwoty wszystkich kosztów, opłat i prowizji może ulec zmianie i zależy w szczególności od wysokości zadłużenia, wysokości stopy procentowej, wysokości opłaty i prowizji, terminu spłaty zadłużenia oraz rodzaju transakcji, których dokonanie wpłynęło na powstanie zadłużenia.
- Obowiązująca Kredytobiorcę Taryfa może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
- Bank jest uprawniony do zmiany Taryfy polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji w okresie obowiązywania Umowy, która może nastąpić, jeżeli podwyższeniu ulegnie przynajmniej jeden z poniższych czynników:

- 1) stopa procentowa kredytu lombardowego publikowana przez Narodowy Bank Polski – o co najmniej 0,25 p.p. wartości tego czynnika od ostatniej jego zmiany,
 - 2) stopa procentowa redyskonta weksli publikowana przez Narodowy Bank Polski – o co najmniej 0,25 p.p. wartości tego czynnika od ostatniej jego zmiany,
 - 3) stopa procentowa referencyjna publikowana przez Narodowy Bank Polski – o co najmniej 0,25 p.p. wartości tego czynnika od ostatniej jego zmiany,
 - 4) wzrost rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, tj. wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%,
 - 5) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%.
9. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat i prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną Kredytobiorcę o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
10. Kredytobiorca ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Taryfy opłat i prowizji:
- 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
11. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2 do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych zmian.
12. Zmiana Taryfy polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 8.
13. Aktualna Taryfa dostępna jest w placówkach sprzedażowych Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 29 .

1. Oprocentowanie limitu kredytowego udzielonego na podstawie Umowy ustalone jest według zmiennej stopy procentowej. Wysokość oprocentowania określa Umowa.
2. Oprocentowanie, o którym mowa w ust. 1, zależy od wysokości stopy lombardowej NBP, ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej i stanowi:
 - 1) dla kart kredytowych VISA Credit – 4-krotność stopy lombardowej;
 - 2) dla kart kredytowych VISA Credit Gold – 3-krotność stopy lombardowej;
 - 3) dla kart kredytowych MASTERCARD Credit – 4-krotność stopy lombardowej.
3. Wysokość oprocentowania, o którym mowa w ust. 2, ulega zmianie w przypadku każdorazowej zmiany wysokości stopy lombardowej NBP.
4. O każdorazowej zmianie oprocentowania Bank niezwłocznie informuje Kredytobiorcę na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną.
5. Powiadomienie o zmianie oprocentowania podawane jest bez zbędnej zwłoki, w formie informacji dodatkowej do wyciągu.
6. Nowa wysokość oprocentowania obowiązuje od dnia zmiany stopy lombardowej NBP przez Radę Polityki Pieniężnej.
7. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania oraz podawana do wiadomości w placówkach sprzedażowych Banku i na stronie internetowej Banku.

Rozdział 11. Wznowienie karty

§ 30 .

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na awersie karty jako data ważności.
2. Przed upływem terminu ważności karty, Bank wznawia kartę tj. wydaje kartę z kolejnym okresem ważności, pod warunkiem, że:
 - 1) dokonano dotychczasową kartą co najmniej jednej transakcji, oraz
 - 2) dotrzymano warunków Umowy przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty, oraz
 - 3) karta nie została zastrzeżona, czasowo zablokowana, oraz
 - 4) Umowa nie została wypowiedziana, oraz
 - 5) nie została złożona dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia karty przez Kredytobiorcę najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, oraz

- 6) Bank nie podjął decyzji o nie wznawianiu karty, o czym poinformuje Kredytobiorcę najpóźniej na 45 dni przed upływem terminu jej ważności, oraz
 - 7) karta pozostaje nadal w dotychczasowej ofercie Banku.
3. Wznowioną kartę Kredytobiorca/Użytkownik karty otrzymuje na ostatni adres, wskazany przez Kredytobiorcę, jako adres do korespondencji.
 4. Po wznowieniu karty, numer karty i kod PIN nie ulega zmianie.
 5. Po otrzymaniu wznowionej karty Kredytobiorca/Użytkownik karty zobowiązany jest do:
 - 1) podpisu karty zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku;
 - 2) zniszczenie karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
 6. Karta wznowiona wydawana jest Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 7 ust. 8 . Dodatkowo, kartę wznowioną można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

Rozdział 12. Ubezpieczenie karty

§ 31 .

1. Bank oferuje dla kart kredytowych pakiet ubezpieczeń. Wysokość składki za ubezpieczenie określa Taryfa.
2. Każda karta wydana przez Bank jest objęta ubezpieczeniem w ramach pakietu Bezpieczna Karta.
3. Ochrona ubezpieczenia rozpoczyna się z dniem pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie podpisania Umowy, przy czym nie wcześniej niż po spełnieniu warunków zawartych w Szczegółowych Warunkach Ubezpieczenia („SWU”).
4. W przypadku zmian w SWU, aktualny tekst dostępny jest w placówkach sprzedażowych Banku oraz na stronie internetowej Banku.

Rozdział 13. System bankowości elektronicznej

§ 32 .

1. Kredytobiorca/Użytkownik karty może zawniekskować o dostęp do systemu bankowości elektronicznej pod warunkiem posiadania w Banku rachunku bankowego.
2. Bank za pomocą systemu bankowości elektronicznej udostępni m.in.:
 - 1) informacje o stanach i operacjach na rachunkach kart;
 - 2) informację o spłacie zadłużenia na rachunkach kart;
3. Szczegółowy opis usług świadczonych w ramach systemu bankowości elektronicznej opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
4. Postanowienia dotyczące korzystania przez Kredytobiorcę i Użytkownika karty z systemu bankowości elektronicznej określa Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych.

Rozdział 14. Infolinia Banku

§ 33 .

1. Bank udostępni Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty możliwość korzystania z Infolinii Banku BPS SA.
2. Za pośrednictwem Infolinii Banku BPS SA Kredytobiorca/Użytkownik karty może:
 - 1) uzyskać informacje o stanach i operacjach na rachunkach kart;
 - 2) zastrzec lub czasowo zablokować karty;
3. Warunkiem korzystania z usług, o których mowa w ust. 2, jest pozytywna weryfikacja polegająca na potwierdzeniu danych przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty.
4. W celu korzystania z Infolinii Banku BPS SA Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien korzystać z aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem numerów.
5. Bank BPS SA nagrywa wszystkie rozmowy prowadzone z konsultantami Infolinii Banku BPS SA. W sprawach spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem Infolinii Banku BPS SA, dowodem rozstrzygającym będzie zarejestrowane przez Bank BPS SA nagranie przedmiotowej rozmowy telefonicznej.

Rozdział 15. Ochrona karty

§ 34 .

1. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do ochrony karty przed jej utratą lub zniszczeniem.
2. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
 - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;

- 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem i Umową.
3. Numer karty może być udostępniany wyłącznie w celu dokonania transakcji zgodnie z warunkami Umowy albo zgłoszenia faktu zagubienia, kradzieży lub zniszczenia karty.
 4. Utratę, kradzież przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie karty, jak również nieuprawniony do niej dostęp Kredytobiorca/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku BPS pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w placówce sprzedażowej Banku;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzeżenia kart pod numerem +48 828 828 828.
 5. W celu zarejestrowania powyższego zawiadomienia, Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
 6. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
 7. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
 8. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
 9. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, na pisemny wniosek Kredytobiorcy, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.

Rozdział 16. Reklamacje **§ 35 .**

1. Kredytobiorca sprawdza prawidłowość podanych na wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku karty operacji oraz wykazanego salda zadłużenia.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji, Kredytobiorca/Użytkownik karty zawiadamia niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Kredytobiorcy z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Kredytobiorca może zgłosić reklamację:
 - 1) w formie pisemnej – osobiście w Placówkach sprzedażowych lub Centrali Banku albo przesyłką pocztową,
 - 2) ustnie – telefonicznie lub osobiście podczas wizyty w Placówkach sprzedażowych lub Centrali Banku,
 - 3) w formie elektronicznej na adres poczty: reklamacje@bsmilicz.com.pl.
5. Adresy placówek Banku podane są na stronie internetowej Banku www.bsmilicz.com.pl. Numery telefonów, pod którymi można składać reklamacje podane są na stronie internetowej oraz w placówkach Banku.
6. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania, w formie papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji z zastrzeżeniem, że udzielenie odpowiedzi na skargę/reklamację w wybranej formie nie może powodować wystąpienia ryzyka ujawnienia tajemnicy bankowej osobom nieuprawnionym.
7. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Kredytobiorcę o przyczynie opóźnienia i wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone oraz przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
9. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do Kredytobiorcy z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
10. Złożenie reklamacji nie zwalnia z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku
11. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Kredytobiorcy, treść odpowiedzi, będzie zawierać również pouczenie o możliwości:

- 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;
 - 2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość;
 - 3) wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
 - 4) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
12. Szczegółowy tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji został określony w „Zasadach przyjmowania skarg i reklamacji w Banku Spółdzielczym w Miliczu”, które dostępne są w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bsmilicz.com.pl.
 13. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek nie zapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.

Rozdział 17. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich **§ 36 .**

1. Spory powstałe pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Kredytobiorcy:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 630);
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.
4. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku opisanej w Rozdziale 16, Kredytobiorca ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 630).

Rozdział 18. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy **§ 37 .**

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić:
 - 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
 - 2) z upływem terminu ważności karty.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
3. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy zobowiązuje Kredytobiorcę do spłaty całości zadłużenia najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie dokona spłaty we wskazanym terminie, Bankowi należą się odsetki umowne liczone od całości zadłużenia za okres do dnia całkowitej spłaty zadłużenia, w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania obowiązującej w dniu następującym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.
4. W przypadku transakcji, które zostały dokonane przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy, a zaksięgowane na rachunku karty po jego upływie, Kredytobiorca jest zobowiązany do ich spłaty zgodnie z terminem wskazanym na wezwaniu do zapłaty, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
5. W okresie wypowiedzenia Kredytobiorca jest zobowiązany do wskazania Bankowi rachunku bankowego właściwego dla uznania środkami wszelkich nadpłat na rachunku karty Kredytobiorcy.
6. Brak dyspozycji Kredytobiorcy, o której mowa w ust. 5 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.
7. Jeżeli koniec terminu wypowiedzenia przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, okres wypowiedzenia ulegnie przedłużeniu i upłynie z końcem następnego dnia roboczego przypadającego po tym dniu.
8. Z chwilą śmierci Kredytobiorcy Umowa wygasa.

Rozdział 19. Postanowienia końcowe **§ 38 .**

1. Bank może naliczać i pobierać opłaty za czynności windykacyjne związane z każdorazowym opóźnieniem w spłacie zadłużenia zgodnie z Umową.
2. Bank rozlicza zobowiązania Kredytobiorcy z tytułu Umowy w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe i egzekucyjne;

- 2) koszty, wezwań i innych kosztów poniesionych przez Bank;
 - 3) prowizje i opłaty związane z obsługą limitu kredytowego;
 - 4) odsetki przeterminowane;
 - 5) odsetki bieżące;
 - 6) przeterminowana kwota minimalna
 - 7) bieżąca kwota minimalna
 - 8) pozostała kwota zadłużenia (po rozwiązaniu umowy).
3. Po uzgodnieniu z Kredytobiorcą Bank może podjąć decyzję o zmianie powyższej kolejności.

§ 39 .

1. Kredytobiorca zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie danych ujawnionych w Umowie oraz o każdej zmianie numeru telefonu kontaktowego, na który Bank będzie wysyłał wiadomości SMS zawierające hasło służące do potwierdzenia transakcji internetowych.
2. Wszelka korespondencja jest wysłana przez Bank na ostatni wskazany przez Kredytobiorcę adres do korespondencji.

§ 40 .

1. Regulamin może zostać zmieniony przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) w zakresie wynikającym z realizacji Umowy, wiążące Bank i mające wpływ na zasady i warunki udzielania kredytów oraz inne czynności bankowe związane z Umową kredytu:
 - a) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
 - c) zarządzenia Prezesa NBP, rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE,
 - 2) mające na celu polepszenie sytuacji Klienta:
 - a) zmiany w produktach Banku, lub
 - b) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych;
 - c) zmiany narzędzi technologicznych i środków wykorzystywanych do świadczenia usług objętych Regulaminem mających wpływ na prawa i obowiązki Stron Umowy określone w niniejszym Regulaminie.
2. O zakresie wprowadzonych zmian, Bank zawiadamia Kredytobiorcę w sposób określony w Umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Kredytobiorca jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank powiadamia o zmianach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) poprzez dołączenie treści zmiany jako załącznik do wyciągu, lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Kredytobiorcy – w przypadku uprzedniej zgody Kredytobiorcy na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Kredytobiorcę adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - 3) listownie na wskazany przez Kredytobiorcę adres do korespondencji, lub
 - 4) poprzez dostarczenie wiadomości Kredytobiorcy w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej – w przypadku aktywowania przez Kredytobiorcę dostępu do tego systemu.
5. W przypadku, gdy Kredytobiorca złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji z Banku, informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1, przechowywane są w placówce Banku oraz dostępne na stronie internetowej Banku.-
6. Kredytobiorca ma prawo, przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. Jeżeli Kredytobiorca, najpóźniej przed datą wejścia zmian, zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
8. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w Umowie.

§ 41 .

1. Bank zapewnia Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w Ustawie Prawo bankowe.

2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 42 .

1. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Kredytobiorcą jest język polski.
2. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z Kredytobiorcą przed zawarciem Umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.
3. W okresie obowiązywania Umowy Kredytobiorca ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy oraz informacji dotyczących rachunku karty i wykonanych transakcji w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają Umowa oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego i przepisów w zakresie obrotu dewizowego.

Regulamin obowiązuje od 01.02.2017 r.