BANK SPÓŁDZIELCZY W MILICZU

REGULAMIN RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO POL-IKE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin rachunku oszczędnościowego POL-IKE, zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Miliczu z siedzibą w Miliczu, ul. Trzebnicka 7, 56-300 Milicz, email: **info@bsmilicz.com.pl**, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000110924, NIP 9160002314, REGON 000510155.
2. Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia przez Bank rachunku oszczędnościowego POL-IKE.
3. Regulamin stanowi integralną część Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowego POL-IKE.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie Ustawa o indywidualnych kontach emerytalnych i indywidualnych kontach zabezpieczenia emerytalnego, Kodeks cywilny i Prawo bankowe.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **autoryzacja** – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Oszczędzającego;
2) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Miliczu;
3) **częściowy zwrot** – wycofanie części środków zgromadzonych na POL-IKE, jeżeli nie zachodzą przesłanki do wypłaty bądź wypłaty transferowej;
4) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
5) **Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów;
6) **gromadzenie oszczędności** na POL-IKE – dokonywanie wpłat oraz przyjmowanie wypłat transferowych oraz uzyskiwanie dochodów z tytułu oprocentowania środków na POL-IKE;
7) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku, będący unikatowym identyfikatorem;
8) **IKE** – Indywidualne Konto Emerytalne, wyodrębniony rachunek bankowy, inny rachunek lub zapis w rejestrze prowadzony przez instytucję finansową inną niż bank, w oparciu o Ustawę;
9) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą miały;
10) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Oszczędzającemu przez Bank do celów uwierzytelnienia;
11) **instytucja finansowa** – bank, fundusz inwestycyjny, podmiot prowadzący działalność maklerską, zakład ubezpieczeń, dobrowolny fundusz emerytalny;
12) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
13) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych,będący unikatowym identyfikatorem;
14) **Oszczędzający** – osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat i zawarła z Bankiem umowę o prowadzenie rachunku POL-IKE;
15) **osoby uprawnione** – osoby wskazane przez Oszczędzającego w Umowie, które otrzymają środki z POL-IKE w przypadku jego śmierci oraz spadkobiercy Oszczędzającego;
16) **placówka Banku** – Centrala, Oddział, Filia, Punkt Obsługi Klienta;
17) **płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Oszczędzający;
18) **POL-IKE** – Indywidualne Konto Emerytalne, wyodrębniony rachunek oszczędnościowy nie będący rachunkiem płatniczym, prowadzony przez Bank;
19) **PPK** – pracowniczy plan kapitałowy w rozumieniu ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
20) **program emerytalny** - pracowniczy program emerytalny w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o pracowniczych programach emerytalnych;
21) **reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez Oszczędzającego;
22) **saldo** – stan środków pieniężnych na POL-IKE wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
23) **strona internetowa Banku** – **www.bsmilicz.com.pl**, strona na, której dostępne są min. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji oraz Tabeli kursowej;
24) **System bankowości internetowej eBankNet/System eBankNet** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej;
25) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numery rachunku Oszczędzającego;
26) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Miliczu" dostępna w Banku lub na stronie internetowej Banku;
27) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Miliczu dla klientów indywidualnych" dostępna w Banku lub na stronie internetowej Banku;
28) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Oszczędzającego wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych**;**
29) **Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunku POL-IKE zawarta pomiędzy Oszczędzającym a Bankiem;
30) **Usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
31) **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o indywidualnych kontach emerytalnych i indywidualnych kontach zabezpieczenia emerytalnego;
32) **uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Oszczędzającego łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
33) **weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL** – procedura umożliwiająca od dnia 1 czerwca 2024 r. Bankowi weryfikację w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, o którym mowa w art. 23a ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, czy numer PESEL Oszczędzającego jest zastrzeżony. Procedura przeprowadzana jest każdorazowo przed dokonaniem w placówce Banku przez Oszczędzającego, będącego konsumentem, wypłaty gotówkowej z rachunku bankowego, która pojedynczo albo jako kolejna powoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich placówkach Banku przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w Ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
34) **wypłata** – wypłata jednorazowa albo wypłata w ratach środków zgromadzonych na POL-IKE dokonywana na rzecz Oszczędzającego, po spełnieniu warunków określonych w Ustawie lub osób uprawnionych, w przypadku śmierci Oszczędzającego;
35) **wypłata transferowa** – przeniesienie środków Oszczędzającego zgromadzonych na IKE w trybie i na zasadach określonych w Ustawie, Regulaminie, Umowie;
36) **Zleceniodawca** – płatnik będący osobą fizyczną, zlecającą dokonanie transakcji płatniczej;
37) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
38) **zwrot** – wycofanie całości środków zgromadzonych na rachunku POL-IKE, jeśli nie zachodzą przesłanki do wypłaty bądź wypłaty transferowej;
39) **trwały nośnik** – materiał lub urządzenie umożliwiające przechowywanie informacji przez czas niezbędny, wynikający z charakteru oraz celu jej sporządzenia lub przekazania, który umożliwia przechowywanie zawartych na nim informacji w sposób uniemożliwiający ich zmianę;
40) **MOJE e-DOKUMENTY** – usługa elektroniczna spełniająca wymogi trwałego nośnika, umożliwiająca Oszczędzającemu dostęp do adresowanych do niego przez Bank informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celu sporządzenia lub przekazania informacji i pozwalająca na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

§ 3.

1. POL-IKE służy Oszczędzającemu do przechowywania środków pieniężnych oraz wykonywania jego dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Oszczędzający może być równocześnie posiadaczem tylko jednego IKE. Dotyczy to nie tylko rachunków w Banku, ale we wszystkich instytucjach finansowych.
3. POL-IKE może być prowadzony wyłącznie jako rachunek indywidualny.
4. Odsetki od oszczędności zgromadzonych na POL-IKE zwolnione są z podatku dochodowego na mocy ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, w zakresie przewidzianym tą Ustawą.

Rozdział 2. Otwarcie rachunku POL-IKE

§ 4.

1. Otwarcie POL-IKE następuje z chwilą zawarcia Umowy pomiędzy Bankiem a Oszczędzającym.
2. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej na czas nieokreślony.

3. Warunkiem zawarcia Umowy jest złożenie przez osobę ubiegającą się o otwarcie POL-IKE:
   1) oświadczenia, że:
      a) nie jest posiadaczem innego IKE,
      b) w bieżącym roku kalendarzowym nie dokonała wypłaty transferowej z IKE do programu emerytalnego, a w przypadku osoby, która osiągnęła wiek 55 lat, również potwierdzenie, że nie dokonała ona w przeszłości wypłaty z IKE, albo
   2) oświadczenia, że jest posiadaczem innego IKE, z podaniem nazwy instytucji finansowej, w której IKE jest prowadzone oraz potwierdzeniem, że dokona ona wypłaty transferowej.
4. Bank wydaje Oszczędzającemu Umowę a w przypadku przyjęcia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lub zamiaru dokonania transferu środków zgromadzonych w programie emerytalnym również potwierdzenie zawarcia Umowy.

§ 5.

1. POL-IKE może być otwarte dla osoby małoletniej, jeżeli:
   1) jest ona uprawniona do środków na IKE osoby zmarłej i zamierza dokonać na POL-IKE wypłaty transferowej, lub
   2) ukończyła 16 lat i osiąga dochód z tytułu umowy o pracę.
2. Osoba małoletnia nie może wnosić na POL-IKE innych wpłat, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4.
3. Do zawarcia Umowy wymagana jest zgoda Przedstawiciela ustawowego.

Rozdział 3. Oprocentowanie

§ 6.

1. Środki pieniężne gromadzone na POL-IKE oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej naliczanej w stosunku rocznym, której wysokość umieszczana jest w Tabeli oprocentowania.
2. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania środków na rachunku, od dnia ich wpływu/wpłaty na POL-IKE.
3. Do naliczania należnych odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Odsetki od środków zgromadzonych na POL-IKE dopisywane są do kapitału na koniec każdego roku kalendarzowego.
5. Wysokość obowiązującego oprocentowania POL-IKE może ulec zmianie w czasie trwania Umowy - w przypadku wystąpienia zmiany wysokości przynajmniej jednego spośród podanych niżej czynników:
   1) stopy referencyjnej lub redyskonta weksli lub oprocentowania kredytu lombardowego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej;
   2) wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS;
   3) stopy rezerwy obowiązkowej banków lub warunków jej odprowadzania;
   4) rentowności bonów skarbowych ogłaszanej przez Ministerstwo Finansów;
   5) rentowności obligacji Skarbu Państwa;
   6) stawek bazowych: stawki WIBOR oferowanej na międzybankowym rynku pieniężnym.
6. Proponowane zmiany Umowy, o których mowa w ust. 5, przekazywane są Posiadaczowi rachunku w formie pisemnej lub elektronicznie w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie. Wzrost oprocentowania rachunku POL-IKE, nie wymaga informowania Posiadacza rachunku z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
7. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian oprocentowania, o którym mowa w ust.5:
   1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
   2) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
8. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych zmian.
9. Informacja o wysokości oprocentowania dostępna jest w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku (**www.bsmilicz.com.pl**).

§ 7.

1. W przypadku rozwiązania Umowy POL-IKE wskutek dyspozycji wypłaty, wypłaty transferowej, zwrotu środków przed upływem roku od daty zawarcia Umowy, Oszczędzający ponosi opłatę zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku śmierci Oszczędzającego.

Rozdział 4. Wpłaty

§ 8.

1. Wpłaty na POL-IKE mogą być wnoszone w formie:
   1) gotówkowej w Banku, innych bankach oraz w urzędach pocztowych;
   2) bezgotówkowej:
      a) przelewem z innych rachunków bankowych,
      b) w przypadku posiadania przez Oszczędzającego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku – w formie zlecenia stałego.
2. Za datę uznania rachunku przyjmuje się datę wpływu/ wpłaty środków na rachunek POL-IKE.

§ 9.

1. Suma wpłat na IKE w każdym roku kalendarzowym nie może przekroczyć maksymalnej wysokości ogłaszanej przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w „Monitorze Polskim".
2. W przypadku, gdy kwota ustalona w sposób określony w ust. 1 będzie niższa od kwoty ogłoszonej w poprzednim roku kalendarzowym, wówczas obowiązuje kwota wpłat dokonywanych na POL-IKE ogłoszona w poprzednim roku kalendarzowym.
3. Jeżeli do końca roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym będą dokonywane wpłaty na IKE brak jest podstaw, o których mowa w ust. 1, do ustalenia przeciętnego prognozowanego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej, jako podstawę do ustalenia kwoty, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się przeciętne miesięczne wynagrodzenie z trzeciego kwartału roku poprzedniego.
4. Wpłaty dokonywane przez małoletniego na IKE, nie mogą przekroczyć dochodów uzyskanych przez niego w danym roku, z pracy wykonywanej na podstawie umowy o pracę i nie mogą być wyższe od kwoty, o której mowa w ust. 1.
5. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do przyjmowanych wypłat transferowych.

Rozdział 5. Wypłata

§ 10.

1. Wypłata środków zgromadzonych na POL-IKE dokonywana jest na wniosek Oszczędzającego.
2. Przed dokonaniem wypłaty Oszczędzający zobowiązany jest poinformować Bank o właściwym dla podatku dochodowego od osób fizycznych naczelniku urzędu skarbowego.
3. Wypłacona może być całość lub część środków zgromadzonych na POL-IKE.

§ 11.

1. Wypłata może nastąpić, jeżeli Oszczędzający:
   1) ukończył 60 lat lub
   2) ukończył 55 lat i nabył uprawnienia do świadczeń emerytalnych;

   oraz
   a) dla osób urodzonych do dnia 31 grudnia 1945 r. włącznie:
      - dokonywano wpłat na IKE, przez co najmniej 3(trzy) dowolne lata kalendarzowe albo
      - dokonano ponad połowy łącznej wartości wpłat nie później niż 3 (trzy) lata przed dniem złożenia dyspozycji wypłaty.
   b) dla osób urodzonych w okresie od 1 stycznia 1946 do 31 grudnia 1948 r. włącznie:
      - dokonywano wpłat na IKE, przez co najmniej 4 (cztery) dowolne lata kalendarzowe albo
      - dokonano ponad połowy łącznej wartości wpłat nie później niż 4 (cztery) lata przed dniem złożenia dyspozycji wypłaty.
   c) dla osób urodzonych od dnia 1 stycznia 1949 r. włącznie:
      - dokonywano wpłat na IKE, przez co najmniej 5 dowolnych lat kalendarzowych albo
      - dokonano ponad połowy łącznej wartości wpłat nie później niż 5 lat przed dniem złożenia dyspozycji wypłaty.
2. Warunków, o których mowa w § 11 ust. 1 lit. a-c, nie stosuje się w przypadku wypłaty środków przeniesionych z programów emerytalnych na rachunek IKE.
3. Nabycie uprawnień emerytalnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Oszczędzający dokumentuje przedstawiając w Banku decyzję organu rentowego o przyznaniu prawa do emerytury.

§ 12.

1. Wypłata może być, w zależności od wniosku Oszczędzającego albo osoby uprawnionej dokonana jednorazowo albo w ratach. Wypłata jednorazowa, a w przypadku wypłaty w ratach pierwsza rata, powinny być dokonane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku przez Oszczędzającego, a w przypadku osób uprawnionych – złożenia dokumentów wymaganych zgodnie z ust. 2-3, chyba że Oszczędzający albo osoby uprawnione zażądają wypłaty w terminie późniejszym.
2. Wypłata w przypadku osób uprawnionych wskazanych w dyspozycji na wypadek śmierci zostanie dokonana po złożeniu wniosku, aktu zgonu Oszczędzającego i dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby uprawnionej.
3. W przypadku osób uprawnionych innych, niż wskazane w ust. 2, wypłata zostanie dokonana po złożeniu wniosku przez osobę uprawnioną oraz przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 24 ust. 8.

§ 13.

1. Wysokość wypłaty dokonywanej w ratach może być określona wyłącznie w formie pieniężnej - gotówkowej lub bezgotówkowej.
2. Przed dokonaniem wypłaty lub wypłaty pierwszej raty Oszczędzający jest zobowiązany do poinformowania Banku o właściwym dla podatku dochodowego od osób fizycznych Oszczędzającego naczelniku urzędu skarbowego oraz do przedstawienia decyzji organu rentowego o przyznaniu prawa do emerytury, jeżeli Oszczędzający nie ukończył 60 roku życia.
3. Niedopełnienie przez Oszczędzającego obowiązku, o którym mowa w ust. 2, powoduje odmowę dokonania wypłaty środków zgromadzonych na IKE.
4. Oszczędzający, który dokonał wypłaty jednorazowej albo wypłaty pierwszej raty, nie może ponownie założyć IKE.
5. Oszczędzający po dokonaniu wypłaty pierwszej raty nie może dokonywać wpłat na IKE.
6. Oszczędzający po dokonaniu wypłaty pierwszej raty może w każdej chwili dokonać zmiany wysokości rat wypłaty, składając odpowiednią dyspozycję.

7. Od dnia 1 czerwca 2024 r. w przypadku ustalenia zastrzeżenia numeru PESEL Oszczędzającego po przeprowadzeniu weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL na zasadach określonych w art. 105d ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, Bank wstrzyma Oszczędzającemu wypłatę gotówki w placówce Banku na 12 godzin.

§ 14.

Wypłata środków zgromadzonych na POL-IKE jest równoznaczna z rozwiązaniem Umowy i zamknięciem POL-IKE.

Rozdział 6. Wypłata transferowa

§ 15.

1. Oszczędzający albo osoba uprawniona może wydać w dowolnym momencie dyspozycję wypłaty transferowej środków zgromadzonych na POL-IKE.
2. Wypłata transferowa jest dokonywana:
   1) z POL-IKE do innej instytucji finansowej, z którą Oszczędzający zawarł umowę o prowadzenie IKE, albo
   2) z POL-IKE do programu emerytalnego, do którego przystąpił Oszczędzający albo
   3) z programu emerytalnego do POL-IKE, jeżeli Oszczędzający zawarł umowę o prowadzenie POL-IKE, albo
   4) z POL- IKE zmarłego Oszczędzającego, na IKE osoby uprawnionej albo do programu emerytalnego, do którego osoba uprawniona przystąpiła, albo
   5) z PPK na POL-IKE w przypadkach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

§ 16.

Oszczędzający wydając dyspozycję wypłaty transferowej zobowiązany jest przedstawić potwierdzenie zawarcia umowy z instytucją finansową, na rzecz której ma zostać dokonana wypłata transferowa albo potwierdzenie przystąpienia do programu emerytalnego.

§ 17.

1. Dyspozycja wypłaty transferowej może dotyczyć wyłącznie całości środków zgromadzonych na POL-IKE, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 14 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy.
2. Wypłata transferowa, z wyłączeniem przypadków określonych Ustawą, jest dokonywana w terminie 14 dni od dnia:
   1) złożenia dyspozycji wypłaty transferowej przez Oszczędzającego, albo
   2) przedstawienia przez osobę uprawnioną dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 2-3, oraz złożenia dyspozycji wypłaty transferowej.
3. Każda z osób uprawnionych do środków zgromadzonych na POL-IKE zmarłego może dokonać wypłaty transferowej na swoje IKE lub do programu emerytalnego, do którego przystąpiła, wyłącznie całości przysługujących jej środków.
4. Odsetki naliczane są do dnia poprzedzającego dzień wypłaty transferowej włącznie.

§ 18.

Wypłata transferowa oznacza rozwiązanie Umowy i zamknięcie POL-IKE.

Rozdział 7. Zwrot i częściowy zwrot

§ 19.

Zwrot środków zgromadzonych na POL-IKE Oszczędzającego następuje w razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, jeżeli nie zachodzą przesłanki do wypłaty lub wypłaty transferowej.

§ 20.

1. Oszczędzający może wystąpić z wnioskiem o częściowy zwrot środków z POL- IKE pod warunkiem, że środki te pochodziły z wpłat na POL- IKE.
2. Częściowy zwrot następuje w ciągu 30 dni, licząc od dnia złożenia przez Oszczędzającego wniosku.
3. Zwrot oraz częściowy zwrot środków zgromadzonych na POL- IKE jest dokonywany w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, na rachunek wskazany przez Oszczędzającego w dyspozycji.

§ 21.

Zwrot środków zgromadzonych na POL-IKE następuje przed upływem terminu wypowiedzenia. Z chwilą przekazania środków zgromadzonych na POL-IKE, Umowa ulega rozwiązaniu.

§ 22.

W przypadku zwrotu lub częściowego zwrotu środków, od dochodu z tytułu środków zgromadzonych na POL-IKE naliczany jest podatek dochodowy zgodnie z ustawą, o której mowa w § 3 ust. 4. Kwota podatku odprowadzana jest na rachunek właściwego urzędu skarbowego.

§ 23.

W przypadku, gdy na POL-IKE Oszczędzającego przyjęto wypłatę transferową z programu emerytalnego, Bank przed dokonaniem zwrotu, w ciągu 7 dni, licząc od dnia złożenia przez Oszczędzającego dyspozycji zwrotu, przekazuje na rachunek bankowy wskazany przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych kwotę w wysokości 30% sumy składek podstawowych wpłaconych do programu emerytalnego po dniu 1 czerwca 2004 r.

Rozdział 8. Wypłata i wypłata transferowa na rzecz osób uprawnionych

§ 24.

1. W przypadku śmierci Oszczędzającego wypłata lub wypłata transferowa może być zrealizowana na rzecz osoby lub osób uprawnionych, którymi mogą być:
   1) osoby wskazane przez Oszczędzającego w Umowie, z zastrzeżeniem ust. 2, lub
   2) spadkobiercy Oszczędzającego, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Oszczędzający może wskazać w Dyspozycji na wypadek śmierci, stanowiącej załącznik do Umowy, jedną lub więcej osób, którym – w przypadku jego śmierci - zostaną wypłacone środki zgromadzone na IKE.
3. Dyspozycja, o której mowa w ust. 2, może być w każdym czasie zmieniona.
4. Jeżeli Oszczędzający wskazał kilka osób uprawnionych do otrzymania środków po jego śmierci, a nie oznaczył ich udziału w tych środkach lub suma oznaczonych udziałów w tych środkach nie jest równa 1, uważa się, że udziały tych osób są równe.
5. Wskazanie osoby uprawnionej do otrzymania środków po śmierci Oszczędzającego staje się bezskuteczne, jeżeli osoba ta zmarła przed śmiercią Oszczędzającego. W takim przypadku udział, który był przeznaczony dla zmarłego, przypada w częściach równych pozostałym osobom wskazanym, chyba że Oszczędzający zadysponuje tym udziałem w inny sposób.
6. Oszczędzający informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w Dyspozycji na wypadek śmierci, w tym danych teleadresowych.
7. W przypadku braku osób wskazanych przez oszczędzającego środki zgromadzone na rachunku POL-IKE wchodzą do spadku.
8. Dokumentami poświadczającymi uprawnienia spadkobierców są:
   1) aktu zgonu Oszczędzającego;
   2) prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowany notarialny akt poświadczenia dziedziczenia;
   3) prawomocne postanowienie sądu o dziale spadku, a jeśli takiego nie ma – umowa między wszystkimi spadkobiercami lub zgodne oświadczenie wszystkich spadkobierców o sposobie podziału środków zgromadzonych przez Oszczędzającego;
   4) dokumenty stwierdzające tożsamość spadkobierców.
9. Przed dokonaniem wypłaty osoba uprawniona zobowiązana jest poinformować Bank o właściwym dla podatku dochodowego od osób fizycznych naczelniku urzędu skarbowego.

§ 25.

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, wysyła wyciągi, księguje przelewy na POL-IKE do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Oszczędzającego, przez który należy rozumieć:
   1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu oszczędzającego;
   2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Oszczędzającego za zmarłego;
   3) otrzymania potwierdzenia z bazy PESEL.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Oszczędzającego, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Oszczędzającego.
3. Umowę, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2, uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie uprawnionej. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie uprawnionej Bank realizuje Umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
   1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Oszczędzającego pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji;
   2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
   3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Oszczędzającego wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Oszczędzającego;
4. Bank, od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Oszczędzającego nie realizuje operacji w ciężar rachunku za wyjątkiem wypłaty/ wypłaty transferowej na rzecz osób uprawnionych.

§ 26.

1. Przedmiotem wypłaty transferowej na rzecz osób uprawnionych może być wyłącznie całość środków zgromadzonych na POL-IKE.
2. Jeżeli uprawnionych do środków na POL-IKE jest więcej osób, wypłata transferowa realizowana jest według udziałów wskazanych w dyspozycji Oszczędzającego, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4, lub orzeczonych przez sąd (postanowienie sądu o dziale spadku).
3. Wypłata transferowa może być zrealizowana wyłącznie w formie bezgotówkowej, na IKE osoby uprawnionej lub na rachunek programu emerytalnego, do którego osoba uprawniona przystąpiła.

§ 27.

1. Wypłata z POL-IKE może być dokonana w formie pieniężnej:
   1) gotówkowej;
   2) bezgotówkowej na podstawie polecenia przelewu na rachunek wskazany przez uprawnionego w dyspozycji wypłaty środków zgromadzonych na POL-IKE.
2. Wypłata realizowana jest w ciągu 14 dni od daty złożenia dyspozycji, chyba że osoba składająca dyspozycję wyznaczy dłuższy termin.

Rozdział 9. Rozwiązanie, wypowiedzenie umowy POL-IKE przez Bank, zamknięcie rachunku

§ 28.

1. Rozwiązanie Umowy następuje wskutek:
   1) złożenia wypowiedzenia drugiej Stronie i upływu okresu wypowiedzenia Umowy;
   2) dyspozycji wypłaty, wypłaty transferowej lub zwrotu;
   3) śmierci Oszczędzającego;
   4) Upływu 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę POL- IKE, gdy:
   1) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
   2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Oszczędzający wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
   3) brak jest możliwości zastosowania wobec Oszczędzającego środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego;
   4) Klient otrzymał negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
   5) Oszczędzający umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał POL-IKE do celów niezgodnych z prawem;
   6) Oszczędzający umieszczony został na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Oszczędzający jest informowany o przyczynie jej wypowiedzenia oraz terminie zamknięcia rachunku.
4. Jeżeli oszczędzający nie zadecyduje saldem zamykanego rachunku w okresie wypowiedzenia, Bank przeksięgowuje kwotę na rachunek nieoprocentowany.

§ 29.

1. Umowa prowadzona na rzecz Oszczędzającego, zawarta:
   1) od 1.07.2016 r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku.
   2) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku wystąpiła przed dniem 1.07.2006 r. – ulega rozwiązaniu w dniu 01.07.2017 r., chyba że przed upływem tego terminu Oszczędzający złoży dyspozycję dotyczącą tego rachunku.
   3) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku wystąpiła między 1.07.2006 r. a 1.07.2016 r. – ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Oszczędzającego dotyczącej tego rachunku.
2. Jeżeli w dniu 1.07.2016 r. do upływu okresu 10-letniego pozostało:
   1) mniej niż 6 miesięcy, to Umowa ulega rozwiązaniu wraz z upływem 10 lat od ostatniej aktywności na rachunku;
   2) więcej niż 6 miesięcy, to Umowa ulega rozwiązaniu z dniem 1.07.2017 r., chyba że przed upływem tego terminu Oszczędzający złoży dyspozycję dotyczącą tego rachunku.
3. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 1-2, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje Umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
4. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Oszczędzającego zawarte są w § 25.

Rozdział 10. Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

§ 30.

1. Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków bankowych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji.
2. Obowiązująca Posiadacza rachunku „Taryfa opłat i prowizji" może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Istniejące opłaty i prowizje mogą ulec podwyższeniu:
   1) którykolwiek wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (roczny lub kwartalny lub miesięczny), ogłaszany przez Prezesa GUS;
   2) w przypadku podwyższenia cen energii lub taryf telekomunikacyjnych lub opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu danej czynności;
   3) nie więcej niż proporcjonalnie do podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych lub rachunkowych, dotyczących działalności Banku i świadczonych przez Bank usług.
4. Proponowane zmiany Umowy, o których mowa w ust. 3, przekazywane są Posiadaczowi rachunku w formie pisemnej lub elektronicznie w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
5. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Taryfy opłat i prowizji:
   1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
   2) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
6. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych zmian.
7. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 5 pkt 1-2 w ostatnim dniu obowiązywania Umowy, Bank dokonuje wypłaty transferowej na IKE wskazane przez Oszczędzającego. Jeżeli Oszczędzający nie przedstawił potwierdzenia zawarcia umowy IKE w innej instytucji finansowej oraz nie wskaże sposobu zadysponowania środkami, w dniu następującym po dniu rozwiązania Umowy, Bank dokonuje zwrotu środków na rachunek nieoprocentowany.
8. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

Rozdział 11. Reklamacje

§ 31.

1. Oszczędzający sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, Oszczędzający zawiadamia niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Oszczędzającego z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Oszczędzający może zgłosić reklamację:
   1) na piśmie – osobiście w Banku albo wysłać przesyłką pocztową, albo nadać w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-27946-77078-VBFCG-21;
   2) ustnie – w rozmowie telefonicznej z pracownikiem Banku lub osobiście podczas wizyty w Placówce sprzedażowej lub Centrali Banku;
   3) w postaci elektronicznej na adres poczty: **reklamacje@bsmilicz.com.pl**.
5. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj:
   1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Oszczędzającego, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji;
   2) dla pozostałych reklamacji, związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust. 5 pkt 1, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Oszczędzającego, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
6. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do Oszczędzającego o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej przez Oszczędzającego dokumentacji składanej reklamacji.
7. Bank poinformuje Oszczędzającego o rozpatrzeniu reklamacji na piśmie. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek Oszczędzającego.
8. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku, Oszczędzający ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami § 37 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego
9. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
   1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
   2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
   3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa,

   chyba że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca drugiego dnia roboczego następującego po zrealizowaniu transakcji płatniczej zgodnie z terminami, o których mowa w § 17 ust. 2, dla dyspozycji wypłaty transferowej lub w § 20 ust. 2 dla dyspozycji o zwrot środków lub w § 27 ust. 2 dla dyspozycji o wypłatę środków.
10. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 9, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
11. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 pkt 1, Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony

rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.

12. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia, o którym mowa w ust. 11, uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
    1) numer rachunku Oszczędzającego;
    2) imię i nazwisko Oszczędzającego;
    3) data dokonania transakcji płatniczej;
    4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
    5) wskazanie powodu złożenia reklamacji.
13. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
14. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w ust. 5 pkt 1.
15. Oszczędzający upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. kontynuuje prowadzenie postępowania reklamacyjnego. Jeżeli w wyniku prowadzenia postępowania reklamacyjnego Bank nie uzna reklamacji, obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Oszczędzającego reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany.

Rozdział 12. Inne postanowienia

§ 32.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Każde zlecenie płatnicze składane w Banku wymaga autoryzacji poprzez złożenie w obecności pracownika Banku własnoręcznego podpisu zgodnego z wzorem podpisu Oszczędzającego lub osoby uprawnionej zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie.
3. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank, w tym momentu otrzymania dyspozycji dotyczącej wypłaty, wypłaty transferowej, zwrotu lub częściowego zwrotu.
4. Za moment otrzymania przez Bank dyspozycji dotyczącej wypłaty, wypłaty transferowej, zwrotu lub częściowego zwrotu uznaje się moment dokonania autoryzacji tej dyspozycji zgodnie z postanowieniami ust. 4 Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
5. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 33.

1. Bank sporządza wyciąg do rachunku POL-IKE i przekazuje Oszczędzającemu zgodnie z jego dyspozycją zawartą w Informacjach dodatkowych Umowy.
2. Oszczędzający powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów i wykazanego salda na rachunku POL-IKE.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości danych, Oszczędzający zawiadamia niezwłocznie Bank celem dokonania korekty, w trybie określonym w Umowie.

§ 34.

1. Oszczędzający, który posiada w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy, może korzystać z dostępu do rachunku POL-IKE poprzez system bankowości internetowej eBankNet na zasadach określonych w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych.
2. Oszczędzający może poprzez system bankowości internetowej eBankNet otrzymać informacje wyłącznie o:
    1) saldzie;
    2) historii rachunku.

§ 35.

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
    1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
    2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE;
    3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym UE;
    4) zmiany w produktach Banku;
    5) podwyższenia poziomu świadczonych przez Bank usług bądź czynności bankowych;
    6) zmiany narzędzi technologicznych i środków wykorzystywanych do świadczenia usług objętych Regulaminem, mających wpływ na prawa i obowiązki Stron Umowy, określone w niniejszym Regulaminie.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, z zastrzeżeniem ust. 3 Bank zawiadamia Oszczędzającego w sposób określony w Umowie lub w Dyspozycji uruchomienia kanału komunikacji „MOJE e-DOKUMENTY” w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4-5, Oszczędzający jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. W przypadku, gdy Oszczędzający złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji z Banku, informacje o zmianach będą przesyłane na adres Oszczędzającego znajdujący się w dokumentacji rachunku.
5. Oszczędzający ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
    1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
    2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
6. Wobec proponowanych zmian wskazanych w ust. 5 brak sprzeciwu jest równoznaczny z ich akceptacją.
7. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 5 pkt 1-2 w ostatnim dniu obowiązywania Umowy, Bank dokonuje wypłaty transferowej na IKE wskazane przez Oszczędzającego. Jeżeli Oszczędzający nie przedstawił potwierdzenia zawarcia umowy IKE w innej instytucji finansowej oraz nie wskaże sposobu zadysponowania środkami, w dniu następującym po dniu rozwiązania Umowy, Bank dokonuje zwrotu środków na rachunek nieoprocentowany.

§ 36.

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z Umowy rozstrzygane są zgodnie z prawem polskim, a właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.
2. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
3. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i osób uprawnionych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 37.

1. Spory powstałe pomiędzy Oszczędzającym a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Oszczędzającego:
    1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z Ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.;
    2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej **www.zbp.pl**.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej **www.rf.gov.pl**.

§ 38.

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

§ 39.

1. Zmiany warunków Umów, wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nie wymagają wypowiedzenia ani zmiany Umowy, a informacje o tych zmianach Bank przesyła pisemnie lub elektronicznie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego, Ustawy o indywidualnych kontach emerytalnych oraz indywidualnych kontach zabezpieczenia emerytalnego oraz Ustawy o usługach płatniczych.

Zarząd
Banku Spółdzielczego w Miliczu

Regulamin obowiązuje od 01.04.2025 r.